

Un office de tourisme, une destination, une Provence inattendue

A la croisée des chemins varois, entre Provence et Verdon, entre terre et mer, un lieu calme et intime existe, bercé par le bruissement de l'eau puis éveillé par les éclats de la pétanque.

Une nature préservée, un paysage et des sites propices au ressourcement, une authentique douceur de vivre sont autant de promesses pour réussir le court passage ou les grandes vacances de nos visiteurs.

Nos conseillers en séjour les accueillent avec professionnalisme, dynamisme et bienveillance.

Notre objectif : qualité de service et satisfaction. Si vous voulez rejoindre une équipe qui donne le sourire à ses collaborateurs et à ses visiteurs, **POSTULEZ !**

RECRUTEMENT CONSEILLER/E EN SEJOUR SAINT JULIEN LE MONTAGNIER | SAISON 2024

Conditions d'exercice

- Type de contrat : CCD du 17/06/2024 au 31/08/2024
- Durée hebdomadaire : 26h
- Lieu de travail : Saint Julien Le Montagnier
- Salaire selon Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme : 1337 € bruts mensuels
- Déplacements : occasionnels
- Travail du samedi au mercredi de 9h à 13h. Repos jeudi & vendredi
- Mutuelle et tickets resto
- Pas de possibilité de logement. Le candidat devra résider / être hébergé dans le secteur

Connaissances & aptitudes

- Sens de l'accueil (amabilité, sourire, sens du service)
- Tenue et présentation soignées, comportement souriant, patient, poli et dynamique
- Langage courtois et maîtrise du français
- Formation souhaitée : BAC+2, si possible BTS TOURISME
- 1ere langue exigée : anglais conversationnel
- 2ème langue recommandée : si possible allemand, néerlandais ou italien conversationnel
- Maîtrise bureautique & informatique
- Connaissance indispensable du secteur géographique

Expérience souhaitée

3 mois minimum dans le secteur de l'accueil, tourisme, réception, commercial, relation clients

Missions

- Accueillir physiquement et téléphoniquement
- Traiter les demandes d'information (courriers & mails)
- Valoriser le potentiel touristique local
- Vendre les produits loisirs & boutique et la billetterie pour les manifestations
- Gérer les ventes sur le logiciel et tenir une caisse
- Assurer la tenue de l'espace : réassort doc & affichage, ordre, propreté...
- Saisir les statistiques de fréquentation

Contact

Envoyer CV + lettre motivation **avant le 25/04/2024** à : direction@provenceverteverdon.fr